

表計算 Excel 演習

2. Excel での切り取りとコピーと貼り付け, Excel の関数

何の役に立つか

◆ **Excel での切り取り、コピー、貼り付け**

→ 同じ値や式を、繰り返し入力したい場合に便利。
すばやく、確実にできる！

◆ **Excel のショートカットキー**

→ キーボードの操作だけで、すばやくコマンドを実行！
厳選して紹介します

◆ **Excel の関数**

→ よく使う式のパターンが、関数として Excel に登録済み。
すぐに使える。長い式を入力する必要がなくなる。

2-1 Excel での切り取り、コピー、貼り付け

2-1 Excel での切り取り、コピー、貼り付け

- ◆ Excel での切り取り、コピー、貼り付けはセル単位で行う



まとめページ

- ◆ 複数のセルを同時に切り取り、コピー、貼り付けすることもできる

10月20日	晴れ	A定食
10月21日		

- ① セルをドラッグして、
複数のセル（セルの範囲）
を選ぶ

10月20日	晴れ	A定食
10月21日		

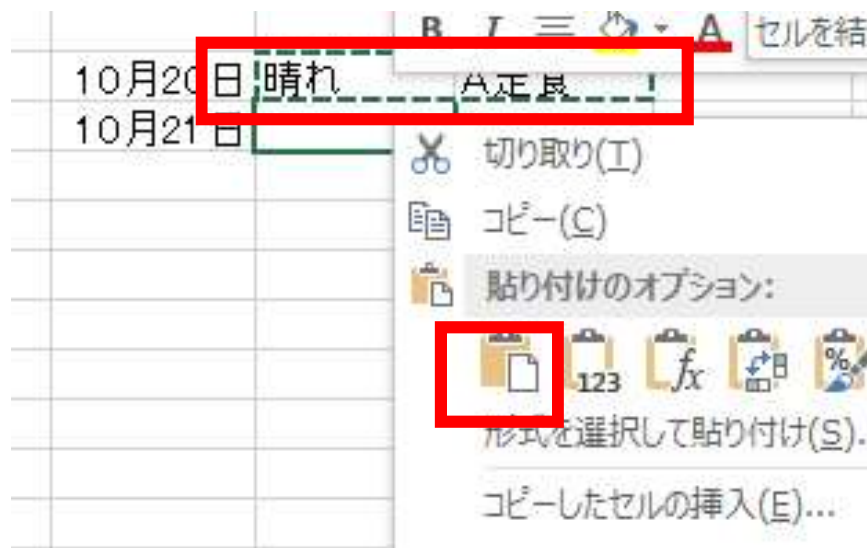
- ② 右クリックして
「コピー」を選ぶ



10月20日	晴れ	A定食
10月21日		



- ③ 「晴れ」の1つ下のセルをクリック
(アクティブセルの移動)



- ④ 右クリックして
貼り付け



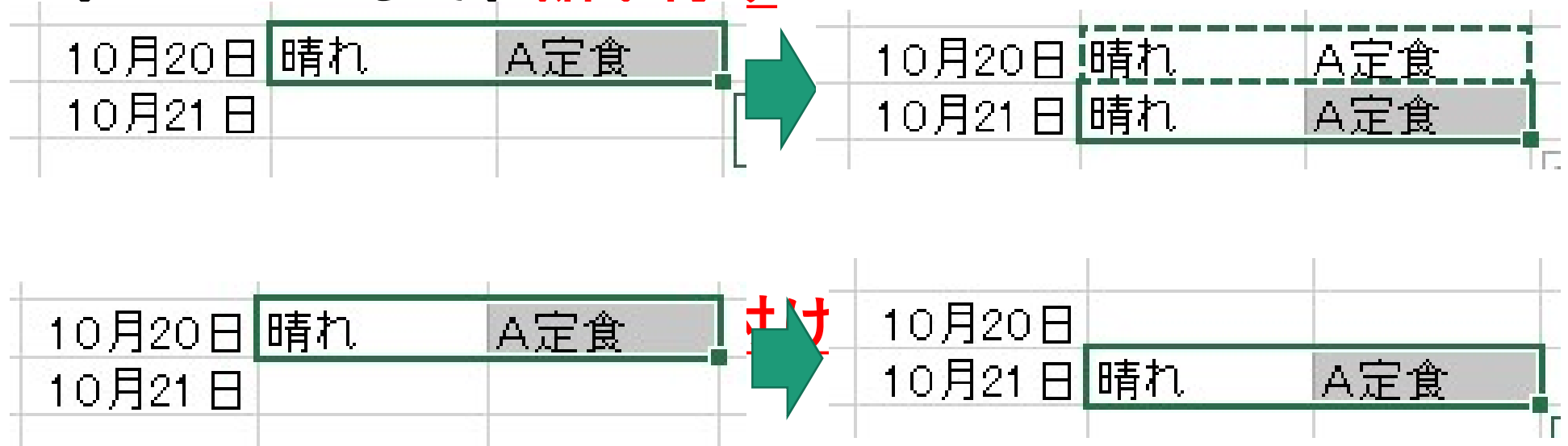
10月20日	晴れ	A定食
10月21日	晴れ	A定食

「コピー」と「切り取り」の違い



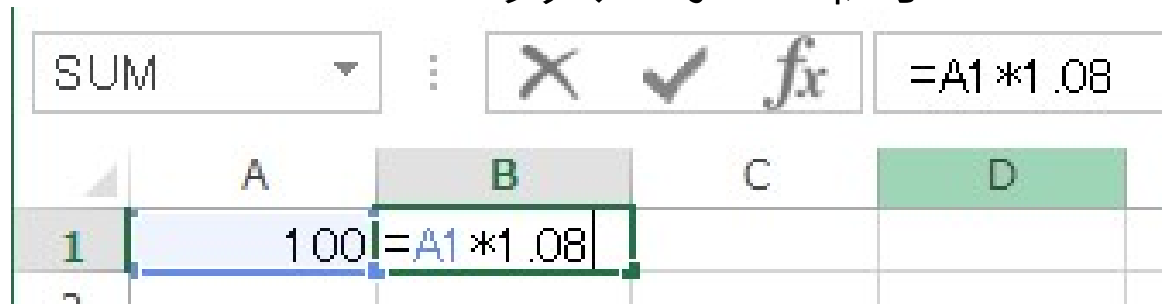
右クリックメニュー

◆ コピーして、貼り付け



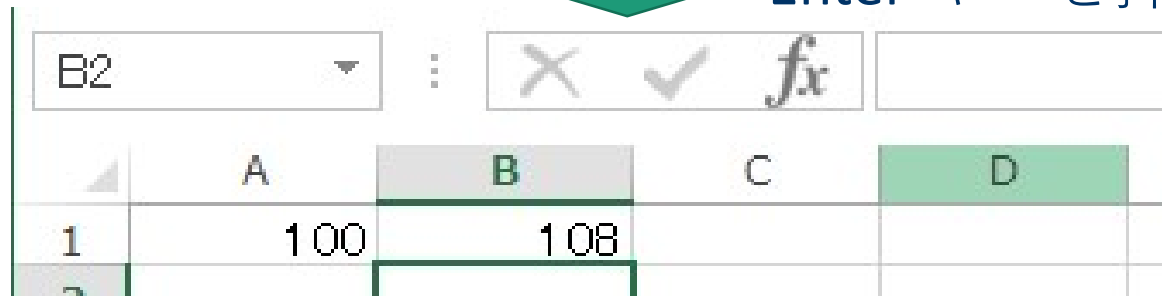
2-2 数式のコピー

Excel での数式の例



- ① セル **B1** に、数式「**=A1*1.08**」を入力

Enter キーを押すと・・・

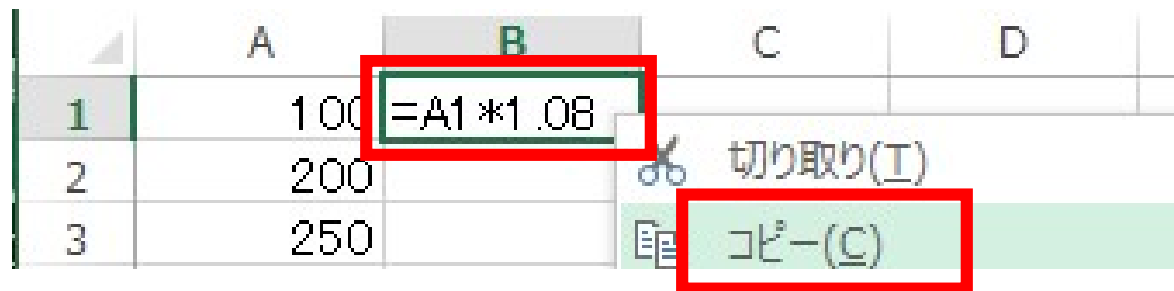


- ② セル **B1** には、「**108**」が表示される



※ セル **B1** をクリックすると、数式バーには数式「**=A1*1.08**」が表示される

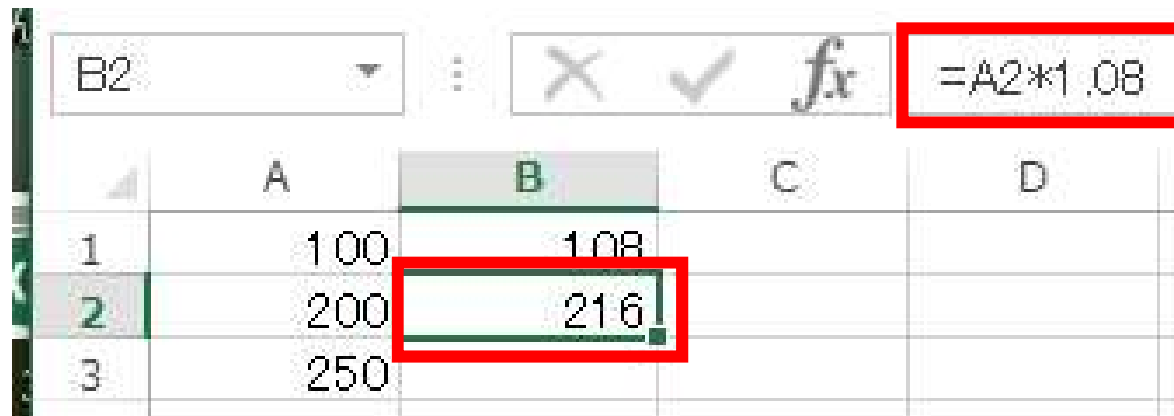
セルの列番号、行番号を含む数式の コピー



A screenshot of an Excel spreadsheet. The columns are labeled A, B, C, and D. The rows are numbered 1, 2, and 3. Cell B1 contains the formula `=A1*1.08`, which is highlighted with a red box. To the right of the spreadsheet, there are icons for '切り取り(I)' (Cut) and 'コピー(C)' (Copy), with the 'Copy' icon also highlighted by a red box.

	A	B	C	D
1	100	<code>=A1*1.08</code>		
2	200			
3	250			

① セルのアドレス（行番号、列番号）を含む数式「**=A1*1.08**」をコピー



A screenshot of the same Excel spreadsheet after the formula has been copied and pasted. The active cell is now B2, and the formula bar at the top shows `=A2*1.08`, which is highlighted with a red box. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D
1	100	108		
2	200	216		
3	250			

② 貼り付け
「**=A2*1.08**」が貼り付けられる

実践演習の部

実践演習の①

1. Windows 7 を起動しなさい
2. Microsoft Excel 2013 を起動しなさい
3. Excel のスタート画面で「**空白のブック**」を選びなさい



実践演習の①



4. 次のように値を入力しなさい。

(値を入力して、**Enterキーを押す**と、アクティブセルが1つ下に動く)

	A	B
1	価格	税込み
2	100	
3	200	
4	250	

必ず**1行**
から**4行**
を使いな
さい

※ 数字はすべて半角にしなさい

必ず**A列**と**B列**を使いなさい

実践演習の①



5. 次のように**数式**を入力しなさい

(数式を入力して、**Enterキーを押す**と、アクティブセルが1つ下に動く)

「**=A2*1.08**」は**半角**です（正確に！）

	A	B
1	価格	税込み
2	100	=A2*1.08
3	200	
4	250	

実践演習の①



6. 次のように表示されることを確認しなさい。

表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B
1	価格	税込み
2	100	108
3	200	
4	250	
-		

実践演習の①



7. セル **B2** の数式を、セル **B3** と セル **B4** にコピーしなさい

8. 次のように表示されることを確認しなさい.

表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B
1	価格	税込み
2	100	108
3	200	216
4	250	270

	A	B
1	価格	税込み
2	100	108
3	200	216
4	250	270



=A2 *1.08



=A3 *1.08



=A4 *1.08

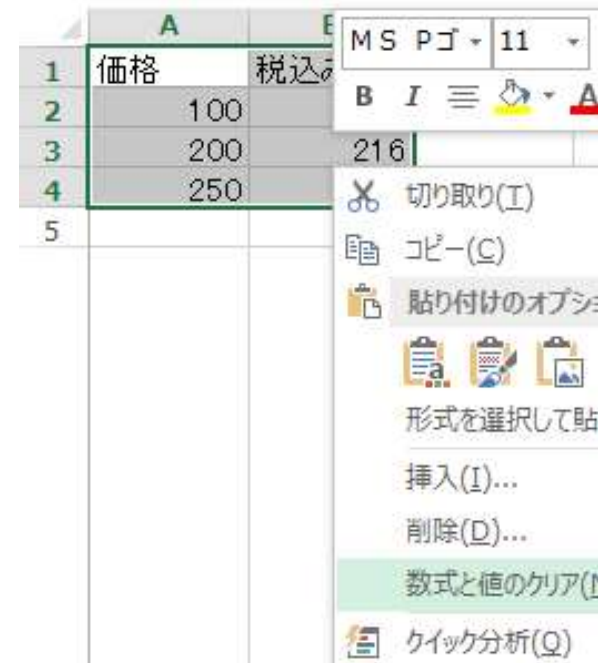
実践演習の①

9. 後片づけ

確認したら、**範囲選択**して、**右クリック**して、「**数式と値のクリア**」

	A	B	C
1	価格	税込み	
2	100	108	
3	200	216	
4	250	270	
5			

範囲選択



	A	B	C
1	価格	税込み	
2	100	108	
3	200	216	
4	250	270	
5			

- MS Pゴ 11
- B I ≡
- 切り取り(I)
- コピー(C)
- 貼り付けのオプション
- 形式を選択して貼
- 挿入(I)...
- 削除(D)...
- 数式と値のクリア**
- クイック分析(Q)

2-3 絶対番地と相対番地

2-3 Excel での絶対番地と相対番地

◆ 相対番地

セルのアドレスを 「列番号」と「行番号」で示す

(例) A2

コピー／切り取りして貼り付けるとき、コピー先とコピー元のセルのアドレスのずれに応じて、調整が行われる



まとめページ

◆ 絶対番地

セルのアドレスを 「\$」と「列番号」と「\$」と「行番号」で示す

(例) \$A\$2

コピー／切り取りして貼り付けるときの調整は無い

実践演習の②

1. 次のように値を入力しなさい。

(値を入力して、**Enterキーを押す**と、アクティブセルが1つ下に動く)

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22		
3	BB	14		
4	CC	25		
5				
6		単価は	50	

必ず**1行**
から**6行**
を使いな
さい

※ 数字はすべて半角にしなさい
必ず**A列**から**D列**を使いなさい

実践演習の②

2. 次のように**数式**を入力しなさい

(数式を入力して、**Enterキーを押す**と、アクティブセルが1つ下に動く)

「**=\$C\$6**」、「**=B2*C2**」は**半角**です（正確に！）

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	=\$C\$6	=B2*C2
3	BB	14		
4	CC	25		
5				
6		単価は	50	

実践演習の②

3. 次のように表示されることを確認しなさい。

表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D	
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	50	1100	
3	BB	14			
4	CC	25			
5					
6		単価は	50		
7					

実践演習の②

- セル **C2** の数式を、セル **C3** とセル **C4** にコピーしなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい。

表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	50	1100
3	BB	14	50	
4	CC	25	50	
5				
6		単価は	50	
7				

実践演習の②

6. セル **D2** の数式を、セル **D3** とセル **D4** にコピーしなさい

7. 次のように表示されることを確認しなさい。

表示されたいときけ 前に戻って ミスを修正すること！

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	50	1100
3	BB	14	50	700
4	CC	25	50	1250
5				
6		単価は	50	
7				

実践演習の②

8. セル **C6** の値を「**60**」に変えなさい

9. 次のように表示されることを確認しなさい。

表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5				
6		単価は	60	
7				

あとで使うので、消さずに残しておくこと

2-4 Excel の便利な関数

2-4 Excel の関数とは

- 良く使う計算のパターン = 関数

- 関数の例

合計 **SUM**

平均 **AVERAGE**

順位 **RANK.EQ**



まとめページ

合計 SUM

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			合計	=SUM(D2:D4)
6		単価は	60	



	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			合計	3660
6		単価は	60	

① 合計を求める卷子
SUM を使う.

「**=SUM(D2:D4)**」を
入力

合計 AVERAGE

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	=AVERAGE(D2:D4)
6		単価は	60	

① 合計を求める卷子
AVERAGE を使う.

「=AVERAGE(D2:D4)」を
入力



	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	1220
6		単価は	60	

順位 RANK.EQ

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	2
3	BB	14	60	840	3
4	CC	25	60	1500	1
5			平均	1220	
6		単価は	60		

 =RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$4)

 =RANK.EQ(D3,\$D\$2:\$D\$4)

 =RANK.EQ(D4,\$D\$2:\$D\$4)

実践演習の③



1. 次のように**数式**を入力しなさい

(数式を入力して、**Enterキーを押す**と、アクティブセルが1つ下に動く)

「**=AVERAGE(D2:D4)**」は**半角**です (正確に！)

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	=AVERAGE(D2:D4)

実践演習の③

2. 次のように表示されることを確認しなさい。

表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	1220
6		単価は	60	
7				

実践演習の③



3. 次のように**数式**を入力しなさい

(数式を入力して、**Enterキーを押す**と、アクティブセルが1つ下に動く)

「**=RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$4)**」は**半角**です (正確に！)

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	=RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$4)
3	BB	14	60	840	
4	CC	25	60	1500	

実践演習の③



4. 次のように表示されることを確認しなさい.

表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	2
3	BB	14	60	840	
4	CC	25	60	1500	
5			平均		
6		単価は	60		

実践演習の③



4. セル E2 の数式を、セル E3 と セル E4 にコピーしなさい
5. 次のように表示されることを確認しなさい.

表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	2
3	BB	14	60	840	3
4	CC	25	60	1500	1
5			平均		
6		単価は	60		

2-5 Excel のショートカット キー

右クリックの代わりに、キーボード・ショートカット

◆ コピー (CTRL + C) して、貼り付け (CTRL + V)

10月20日	晴れ	A定食	➡	10月20日	晴れ	A定食
10月21日				10月21日	晴れ	A定食

◆ 切り取り (CTRL + X) して、貼り付け (CTRL + V)

10月20日	晴れ	A定食	➡	10月20日		
10月21日				10月21日	晴れ	A定食

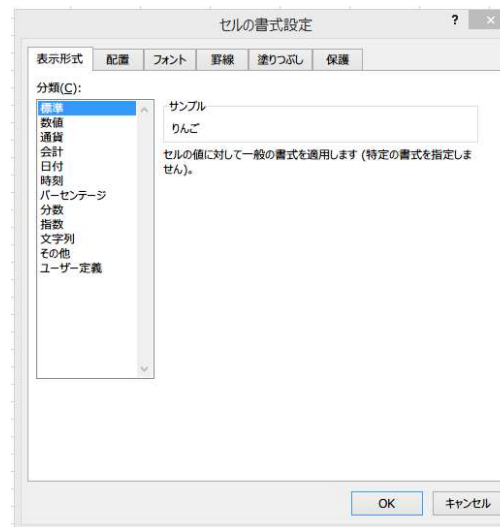
厳選！ ショートカットキー CTRL + 1

CTRL + 1 (同時押し) は、セルの書式設定

	A	B	C
1	品名		
2	りんご	100	
3	みかん	50	
4	いちご	200	
5			
6			
7			
8			



CTRLキーと「1」を同時押し
(マウス不要)



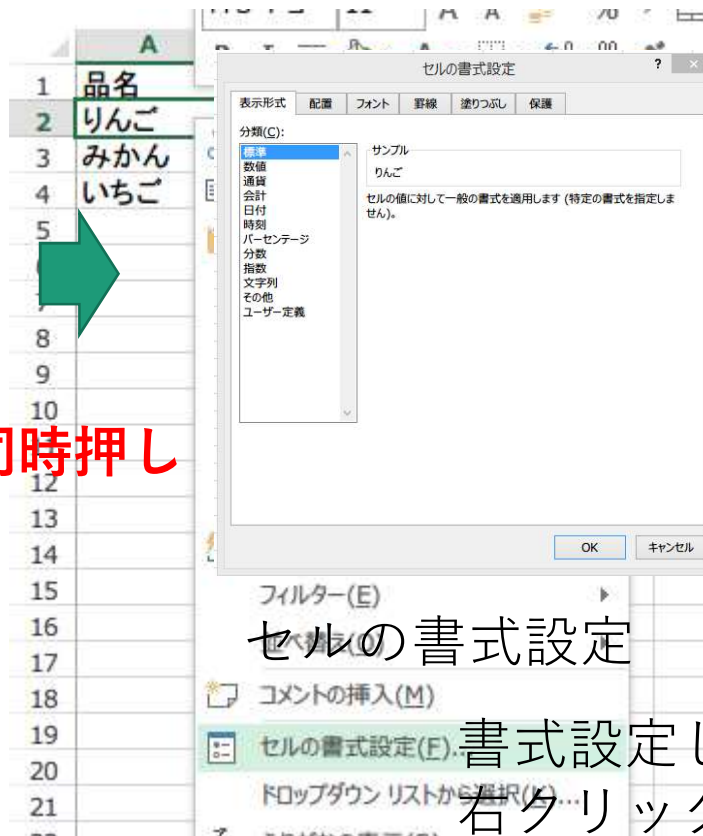
セルの書式設定

厳選！ ショートカットキー CTRL + 1

CTRL + 1 (同時押し) は、セルの書式設定

右クリックメニュー

	A	B	C
1	品名		
2	りんご	100	
3	みかん	50	
4	いちご	200	
5			
6			
7			
8			



CTRLキーと「1」を同時押し
(マウス不要)

セルの書式設定

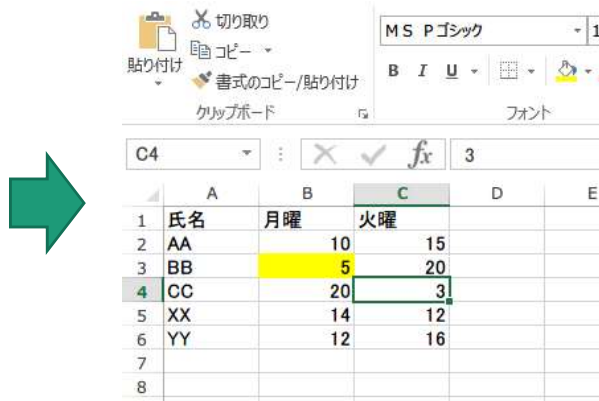
書式設定したいセルを
右クリックして「セルの書式設定」

厳選！ ショートカットキー F4

F4 は、ひとつ前の動作をもう 1 度繰り返す技



何かの動作をした後で、
※ ここでは、黄色
で塗りつぶす動作



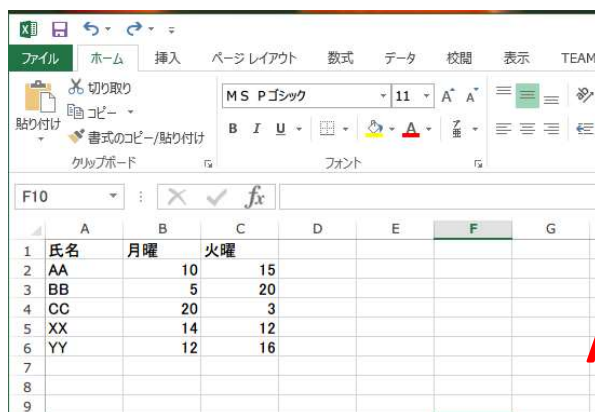
アクティブセルを動かして、
F4 (ファンクション 4) キー

ひとつ前の動作の繰り返し

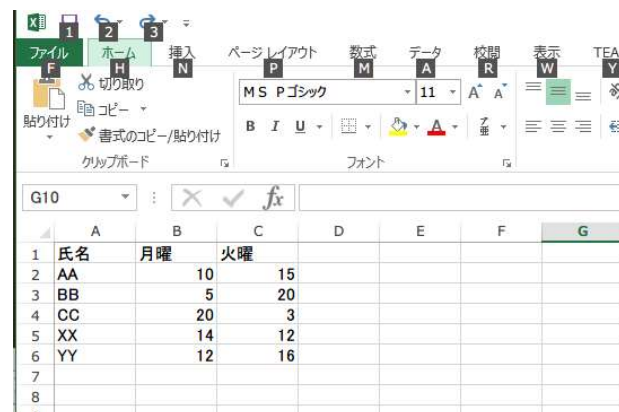
厳選！ ショートカットキー ALT→「○」→
「○」

リボンのあらゆるコマンドを呼び出す技

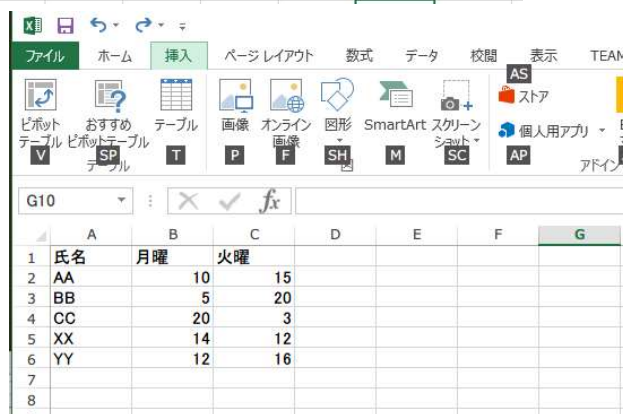
例えば



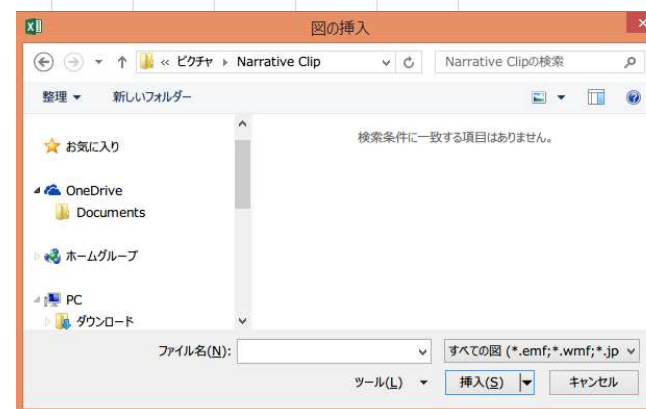
ALT



N



P



課題



提出課題

1. 次のように、値を入力しなさい

	A	B	C	D	E
1		1月	2月	3月	平均
2	東京	100	95	120	
3	大阪	40	30	70	
4	名古屋	60	55	45	

必ず **1行** から
4行 を使いな
さい

必ず **A列** から **D列** を使いなさい

提出課題

2. セル E2, E3, E4 には、平均を求める式を考えて、入力しなさい。

関数 **AVERAGE** を用いなさい

- ・セルE2: 東京の 1 月、 2 月、 3 月の平均
- ・セルE3: 大阪の 1 月、 2 月、 3 月の平均
- ・セルE4: 名古屋の 1 月、 2 月、 3 月の平均

期待される結果は、下の表の通り

	A	B	C	D	E
1		1 月	2 月	3 月	平均
2	東京	100	95	120	105
3	大阪	40	30	70	46.6667
4	名古屋	60	55	45	53.3333

提出課題

3. 次のように、値を入力しなさい

6	品名	単価	数量	金額
7	ラーメン	600	12	
8	カレー	800	5	
9	うどん	450	10	
10			合計	

必ず**6行**から
10行を使いな
さい

必ず**A列**から**D列**を使いなさい

提出課題

4. **金額**と**合計**を求める式を考えて、次の表を完成させなさい

6	品名	単価	数量	金額
7	ラーメン	600	12	7200
8	カレー	800	5	4000
9	うどん	450	10	4500
10			合計	15700

提出課題

5. 次のように、値を入力しなさい

12	氏名	得点	順位
13	AA	90	
14	BB	95	
15	CC	100	
16	DD	85	

必ず**12行**から
16行を使いな
さい

必ず**A列**から**c列**を使いなさい

提出課題

6. 順位を求める式を考えて、次の表を完成させなさい

順位を求めるために、関数 **RANK.EQ** を使いなさい

12	氏名	得点	順位
13	AA	90	3
14	BB	95	2
15	CC	100	1
16	DD	85	4