**Zoom を用いたオンライン会議の開催と，**

**参加者の招待**

金子邦彦 クリエイティブコモンズ BY NC SA

・概要：　オンライン化．各参加者のビデオ，音声，パソコン画面が，他の参加者全員に生中継されるもの．

・特徴機能：　正規の参加者に限るためのパスワード設定可能．録画可能．発信者も視聴者も機材不要．

・主な利用イメージ：　開催者は，Zoom の会議を開催し，Zoomが定める招待URLを参加者に伝える．**Zoomでのビデオ，音声，パソコン画面は記録でき**，YouTube等で，後日，オンデマンド配信も可能．

・利用準備：

パソコンもしくはスマートフォン（パソコンの場合は，マイク，カメラも）．

会議の開催のために，前もって，<https://zoom.us/> で氏名，メールアドレスを登録し，zoom の《パーソナルミーティングID》を取得しておくこと（会議に招待を受け参加を受けるだけであれば，これは不要）．

・開催：開催者は，参加者全員に，Zoom の**《招待URL》**を知らせて，参加を呼び掛ける．参加者は，招待メール内の**《招待URL》**を用いて参加する．

・録画：録画機能を有効にしたときは，ビデオファイルは，パソコンの「ドキュメント」フォルダの Zoom の下に保存される．

**１．zoomを用いたオンライン会議の開催と，参加者の招待**

　開催者は，前準備として，Zoom のサインアップを行っておくこと． サインアップは，開催のたびに行うのでなく，１回だけ行っておけばよい． （Zoom の会議を開催はせず，参加するだけの人は，サインアップは不要．

**【zoom のサインアップ】**

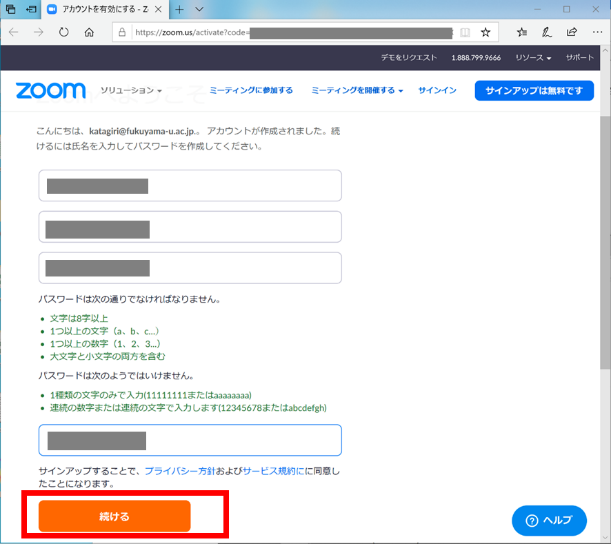
1.  Webブラウザで，zoom のWebページ

<https://zoom.us/>

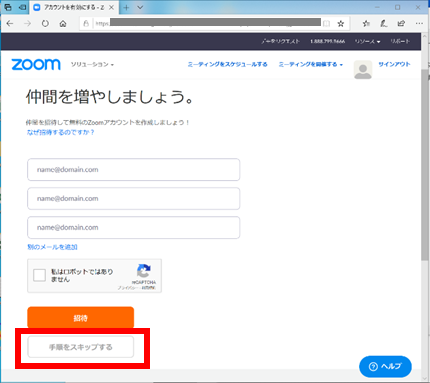
を開き，「**サインアップ・・・**」をクリック．

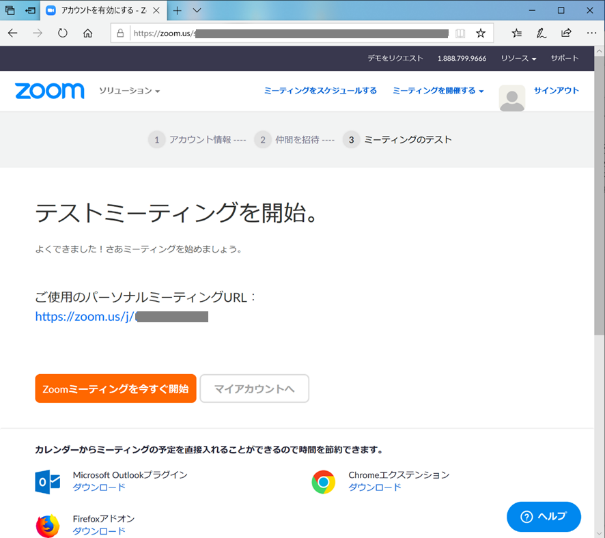
1. サインアップでは，メールアドレスを登録し，「**サインアップ**」をクリック．
2. 登録したメールアドレスあてに，「Zoomアカウントをアクティベートしてください」のメールが届く．詐欺メールでないか，不審な点がないか確認の上で，「アクティブなアカウント」をクリック．

※ メールについては，常に「詐欺メールではないか」を落ち着いて確認する習慣をもつこと．

1.  自動で開いたWebページの URL が「**https://zoom.us/**...」のようになっており，不審な点がないか確認の上で，氏名，zoom用のパスワードを登録する．「**続ける**」をクリック．

* 安全のため，zoomのパスワードには，他のオンラインサービスのパスワードを使いまわさないこと．



1. 次の「仲間を増やしましょう」の画面は無視しても問題ない．「**手順をスキップする**」をクリック．
2.  **zoom のサインアップが終わり**，新しい画面が表示される．これで，**パーソナルミーティングID**の取得ができている．画面には，「https://zoom.us/j/《**パーソナルミーティングID**》」の形式のパーソナルミーティングURLが表示されるので確認しておく．Webブラウザを閉じても問題ない．

**【オンライン会議の開催と参加者の招待】**

開催者は，参加者全員に，Zoom の《**招待URL**》を知らせて，参加を呼び掛ける．

1.  Webブラウザで，zoom のWebページ

<https://zoom.us/>

を開き，「**サインイン**」をクリック．

Webブラウザでなく，**zoom アプリ**を使う場合には，zoomアプリを起動し「サインイン」をクリック．

② 登録したメールアドレスとパスワードを使い，サインインする．

※ パスワードを忘れた場合には，「パスワードをお忘れですか？」をクリックし，画面の指示を確認する．

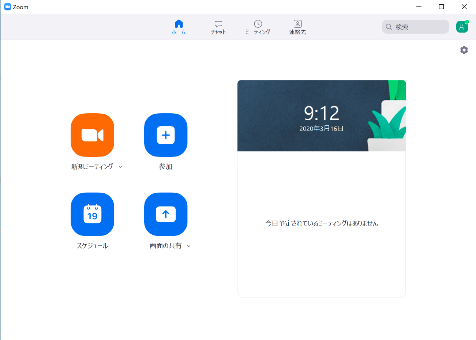
③ オンライン会議を開催するには，「**ミーディングを開催する**」のメニューを使うのが便利．このとき「ビデオはオフ」，「ビデオはオン」，「画面共有のみ」のいずれかを選ぶ．

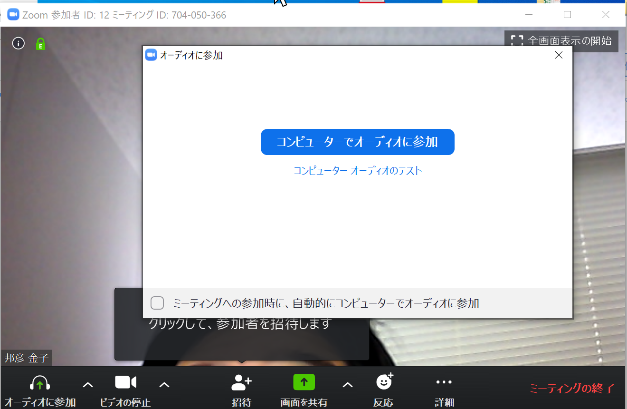


※ このとき「**ダウンロードして開始してください Zoom．**」と表示されることがある．確認の上，不審な点が無ければ，「**ダウンロードして開始してください Zoom．**」をクリック．そして，指示に従う．

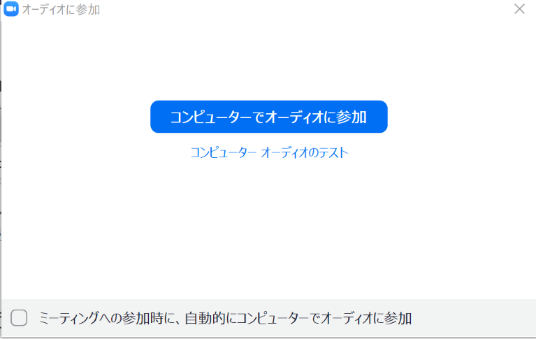
※ このとき「**Zoom を開きますか？**」の確認画面が出ることがある．確認画面の記載を確認の上，不審な点が無ければ「Zoom を開く」をクリック．

※ その他，選択の画面や，「Zoomミーティングを今すぐ開始」の画面などが出る場合がある．画面を確認の上，続ける．

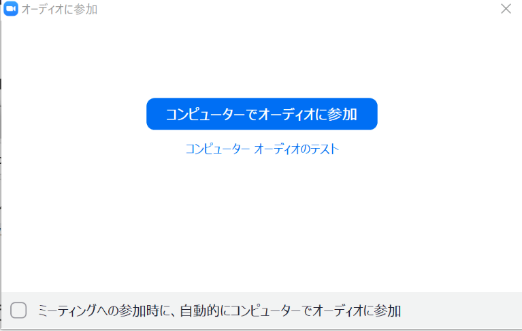
Webブラウザでなく，**zoom アプリ**を使う場合には，zoomアプリで，「新規ミーティング」をクリック．

④ オンライン会議の画面が開くので確認する．

※ おおよそ右図のような画面になる．

⑤ 「**コンピュータ　オーディオのテスト**」をクリックして，オーディオのテストを開始する．

このあと，画面の指示等により，スピーカーとマイクの動作確認を行う．

⑥ オーディオのテストが終わったら，「**コンピュータでオーディオに参加**」をクリックし，オンライン会議に参加する．

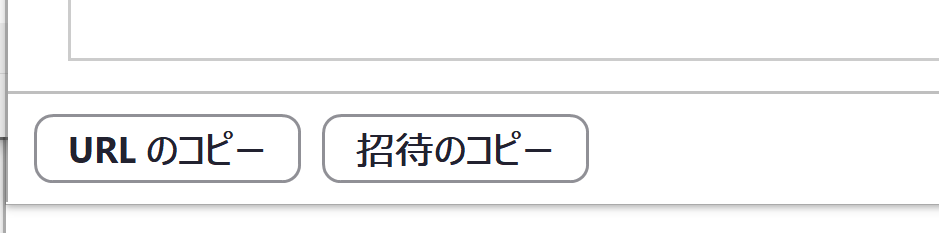
⑦ 次の手順で参加者を**招待**する．

1. 画面下の黒いバー中央の「**招待**」または、画面上の「**他の人を招待**」をクリック．

（２）　開いた画面の，《**招待URL**》のところの「**URLのコピー**」をクリック．

**これでクリップボードに，《招待URL》がコピーされた**．電子メールで，貼り付け操作により《**招待URL**》を張り付けて，参加者に招待メールを発信．

※ Webブラウザでなく，**zoom アプリ**を使う場合には，次の手順で参加者を招待する．

****（１）画面下の黒いバー中央の「**招待**」または、画面上の「他の人を招待」をクリック．

（２）　開いた画面の下の「**URLのコピー**」をクリック．

**これでクリップボードに，《招待URL》がコピーされた**．貼り付け操作により《**招待URL**》を張り付けて，参加者に伝える．

**２．zoomオンライン会議への参加**

zoomオンライン会議への参加は，開催者が通知する《**招待URL**》を**Webブラウザで開く**ことにより行う．（スマートフォンの場合には zoomアプリを使用する）．

・初めてzoomを使うときは，次のようにzoomアプリのダウンロードとインストールが始まる．

